

靜宜大學 115 年社團評鑑暨觀摩會實施計畫

114.10.07 核定

壹、活動名稱：115 年社團評鑑暨觀摩會【逐浪】

貳、活動宗旨：為促進學生社團活動進步與發展，於每年一月份舉辦社團評鑑暨觀摩會，以檢視社團過去一年的活動規劃與執行是否符合社團宗旨及靜宜大學學生社團評鑑實施辦法中各項評分標準，也讓社團重新審視自身活動適切性；並透過成果報告書傳承經驗，進而調整社團未來的短、中、長程目標。另，透過觀摩會的分享與交流，互相切磋學習，以達同儕激勵效益。

參、活動目的：

- 一、建立社團資料保存之基本概念與知識，落實傳承工作。
- 二、瞭解社團之組織發展與運作，檢視活動規劃與執行概況。
- 三、提供社團間相互交流及觀摩之機會，促進社團自我學習。
- 四、訓練學生口語表達能力，有效協助社團行銷社團自我特色。

肆、主題定義：「逐浪」象徵社團在追隨自己的目標，看著過去的學長姐留下的足跡，讓我們依循而上，而不隨波逐流，我們如同團體生活中的愚者，就算不標示方向，僅有夥伴間與生俱來的渴望，仍能共同攜手向前，結伴而行，這就是純粹的社團精神，讓我們共同追逐那屬於我們的理想。

伍、辦理單位：

- 一、主辦單位：學生事務處學生成就中心
- 二、承辦單位：學生自治會第 30 屆學生行政中心

陸、活動對象：凡經本校核定成立之學生社團滿一年者均應參加年度評鑑，未滿一年之新成立社團需出席觀摩，115 年評鑑類別表暨現況表如附件一。
※備註：連續兩年未參加社團評鑑者，其社團資格自然消失，且於一年內不得申請成立與該性質相同之社團。

柒、活動時間：115 年 01 月 07 日（三）8：00 至 17：00

捌、活動地點：至善樓大禮堂、B1 動靜空間及任垣樓教室

玖、評鑑類別：

- | | | | | |
|-----|---|---|----|----------------------------|
| 第一類 | 自 | 治 | 類： | 自治性社團(24) |
| 第二類 | 服 | 務 | 類： | 服務性社團(6) |
| 第三類 | 音 | 樂 | 類： | 音樂性社團(9)、康樂性社團(6) |
| 第四類 | 思 | 潮 | 類： | 思潮性社團(7)、體能性社團(10) |
| 第五類 | 聯 | 誼 | 類： | 聯誼性社團(1)、學藝性社團(6)、綜合性社團(5) |

拾、獎勵辦法：

- 一、獎項區分：特優獎、優等獎、績優獎及社團年度特色活動獎四項。
- 二、獎項名額：每類取特優獎、優等獎及績優獎各一名，計 15 名；社團年度特色活動獎各類別依比例共 10 名；第一類取 3 名，第二類取 1 名，第三、四、五類各取 2 名。

三、獎項及獎勵方式：

- (一) 特優獎：頒發獎牌乙面、獎金 4,000 元；指導老師獎狀乙只。
- (二) 優等獎：頒發獎牌乙面、獎金 2,500 元；指導老師獎狀乙只。
- (三) 績優獎：頒發獎牌乙面、獎金 2,000 元；指導老師獎狀乙只。
- (四) 社團年度特色活動獎：頒發獎牌乙面、獎金 1,000 元；指導老師獎狀乙只。

拾壹、評分標準：

一、評分範圍：114 年度之社團資料，114 年 01 月 01 日至 12 月 21 日。

二、依據本校靜宜大學學生社團評鑑實施辦法如附件二，學生社團之評鑑標準，分社團平時考核及社團評鑑日考核兩部分，評分標準如附件三：

(一) 社團平時考核（佔總評鑑成績 30%）：

學成中心輔導老師依社團運作狀況及行政資料進行評分

1. 社團平時表現：

對於校內活動參與、行政配合情形、社團互動程度進行評分。

2. 社團行政資料：

針對(1)組織章程、(2)管理運作、(3)資料保存、(4)產物保管，四項資料進行評分。

(二) 社團評鑑日考核（佔總評鑑成績 70%）：

由校外評鑑委員於評鑑日評分，評鑑內容概述如下：

1. 社團活動資料：

以(1)年度計畫、(2)經費控管、(3)活動績效，三項資料進行評分。※現場不呈現紙本檔案。

2. 社團年度特色活動：

每社時間為 5 分鐘為限，以任何形式呈現該社團年度最具特色之活動，以主題性、完整度、流暢度及時間掌握度進行評分。

拾貳、登記方式：

一、填寫社團登記表、解說紀錄員登記表及車證登記表¹。

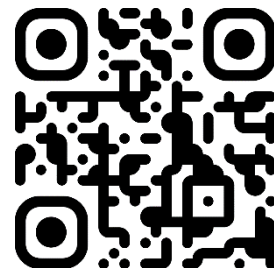
二、填寫方式：

(一) 電子表單：於 114 年 12 月 12 日（五）23：59 前填寫表單：

<https://reurl.cc/1O9Z2Y>。



填寫資料：

- 1. 社團登記表
- 2. 參與人員登記表
- 3. 車證登記表



¹ 社團辦公室非位於至善樓之社團可申請

拾參、資料上傳

一、NAS 位址 | IP: <https://140.128.40.203:5001>  :puclub  :Pu20251221

二、NAS 資料夾分類如下

下列資料夾上傳之完整度為「資料保存」之評分依據

A.平時考核—共同行政(1132 已上傳截止)

A-1 組織章程 | A-2 管理運作 | A-3 資訊管理 | A-4 產物保管

B-1 年度計畫 | B-2 經費控管 | B-3 活動績效

1141 資料期間：114 年 08 月 01 日至 12 月 21 日

上傳期限：114 年 12 月 21 日 (日) 23:59

B.評鑑日考核—社團活動資料評鑑

B-1 年度計畫 | B-2 經費控管 | B-3 活動績效

資料期間：114 年 01 月 01 日至 12 月 21 日

三、社團年度特色活動評選資料確認：

於 115 年 01 月 07 日 (三) 上午進行活動檔案測試時，請務必派代表進行確認，並將所需檔案資料以資料夾方式，存於評選場地教室的數位講桌中，於評選開始時不提供更換或新增檔案。

注意事項：

(一) 評選主題：社團年度特色活動

(二) 評選重點：呈現社團該年度最具特色之活動內容。

(三) 每社評選時間以 5 分鐘為限。

(四) 不限輔助工具。

(五) 當日上午務必派代表至評選場地進行測試與檔案傳輸。

※備註：資料夾名稱範例「B101 中國文學系系學會-特色活動評選」。

※社團類別編號參考請見附件一

拾肆、注意事項：

一、113 年成立滿一年之社團務必參與評鑑：草生戲劇社；114 年成立之新社團需參與社團評鑑，成績不列入評鑑：歌留多歌牌社、跆拳道社、自媒體研究社、韓國文化研究社、Sining 文化傳薪社。

二、得獎之社團需派代表 (請務必確認為家中無需報稅之同學) 代為簽收活動獎金，領獎代表需告知父母有此獎金收入，避免來年報稅時產生稅務糾紛，日後如有糾紛請自行負責。

拾參、活動流程：

活動時間	活動內容		活動地點		備註事項
08:00-08:20	報到		至善樓 B1		解說員和紀錄員簽到，如有其他人員參與此活動也可收齊學生證登入。
08:20-09:30	場地佈置		至善樓 B1		各社團加快佈置速度
09:00-09:30	活動資料評鑑 委員會議		302 會議室		至善樓 302 會議室
09:30-09:50	開幕式		至善樓大禮堂		主持人開幕與來賓致詞，開幕結束將清場。
09:50-12:50	社團活動 資料評鑑	10:00-11:00	至善樓 B1	至善 019	◎社團活動資料評鑑◎ 場內只留下紀錄員與解說員，其餘人員請到場外等候。 至善樓地下室 019 會議室進行特色活動評審會議。
		特色活動 評審會議			
13:00-16:00	社團年度特色活動評選		任垣樓教室	至善樓 B1	請把握機會觀摩友社資料。 ◎社團年度特色活動評選◎ 12:30 依照屬性至評選地點準備，評選地點不開放觀摩，主辦單位將全程錄影。 評選地點 (暫定)： 任垣 402 自治 24 任垣 404 音樂、康樂 15 任垣 407 思潮、體能 17 任垣 409 服務、聯誼、學藝、綜合 18 準備地點 (暫定)： 任垣 403 自治 任垣 405 音樂、康樂 任垣 408 思潮、體能 任垣 410 服務、聯誼、學藝、綜合
16:00-16:30	評選委員講評		至善樓大禮堂		請各社團派兩位代表至座位區就坐。
16:30-17:00	閉幕式、頒獎		至善樓大禮堂		請得獎社團務必簽領獎金並領取獎金後再離開。
17:00	撤場		至善樓 B1		請社團將桌子、桌巾、回饋單、評鑑紀錄單歸還外側服務台。

※此活動時間表為基本流程細節部分將視當天狀況做調整

附件一

靜宜大學 115 年社團評鑑暨觀摩會評鑑類別編號暨現況表

24	第一類 B.自治性	115	6	第二類 C.服務性	115	7	第四類 F.思潮性	115	1	第五類 G.聯誼性	115
B101	英國語文學系系學會	○	C001	慈幼社	○	F002	東方哲學社	○	G015	全球文化交流社	○
B102	日本語文學系系學會	○	C004	慈濟青年社	○	F003	信望愛社	○	6	第五類 I.學藝性	115
B103	西班牙語文學系系學會	○	C006	基層文化服務社	○	F004	學園愛加倍社	○	I005	攝影社	○
B201	中國文學系系學會	○	C011	崇仁青年服務社	○	F005	光鹽社	○	I008	金融證券研究社	○
B202	社會工作與兒童少年福利學系系學會	○	C013	法律服務社	○	F007	青年領袖教育學社	○	I011	美工社	○
B203	台灣文學系系學會	○	C014	樂活青年社	○	F008	創藝蔬食崇德社	○	I021	辯論社	○
B204	法律學系系學會	○	9	第三類 D.音樂性	115	F011	生命探索社	○	I025	自媒體研究社	★
B205	生態學系系學會	○	D001	琴韻箏聲社	○	10	第四類 H.體能性	115	I026	韓國文化研究社	★
B206	大眾傳播學系系學會	○	D003	琴聲飛揚吉他社	○	H004	空手道社	○	5	第五類 J.綜合性	115
B301	財務工程學系系學會	○	D004	雅音國樂團	○	H005	飛輪社	○	J001	啄木鳥環境工作隊	○
B302	應用化學系系學會	○	D006	熱門音樂社	○	H010	棒球社	○	J002	旅遊規劃研究社	○
B303	食品營養學系系學會	○	D007	鋼琴社	○	H012	八極拳社	○	J007	動漫社	○
B304	化粧品科學系系學會	○	D008	管樂社	○	H016	網球社	○	J022	草生戲劇社	○
B401	行銷與數位經營管理學系系學會	○	D010	日本太鼓社	○	H019	居劍社	○	J023	Sining 文化傳薪社	★
B402	國際企業學系系學會	○	D012	歌唱研習社	○	H020	生存遊戲社	○			
B403	會計學系系學會	○	D013	嘻哈音樂研習社	○	H029	排球社	○			
B404	觀光事業學系系學會	○	6	第三類 E.康樂性	113	H030	籃球社	○			
B405	財務金融學系系學會	○	E002	熱門舞蹈社	○	H032	跆拳道社	★			
B501	資訊管理學系系學會	○	E003	登山社	○						
B502	資訊工程學系系學會	○	E007	魔術社	○						
B503	人工智慧應用學系系學會	○	E008	益智桌遊玩聚社	○						
B504	資料科學暨大數據分析與應用學系系學會	○	E011	火舞魅力研究社	○						
B601	寰宇管理學士學位學程學生會	○	E012	歌留多歌牌社	★						
B602	寰宇外語教育學士學位學程學生會	○									

○：須受評之社團
 ★：為新成立未滿一年，進行觀摩，不評分

114 學年度共 74 個社團
 115 年需受評社團共 69 個(不含成立未滿一年)

20251007 更新

靜宜大學社團評鑑實施辦法

民國 112 年 10 月 18 日學務會議修正通過

第一條 為健全學生社團組織，激勵及協助學生社團積極推展活動，以強化社團活動之教育功能，特訂定本辦法。

第二條 凡經本校核定成立之學生社團滿一年者均應參加年度評鑑。

第三條 參加評鑑之社團資料以當年度為限，以往之資料，請勿送審。

學生社團之評鑑標準，分平時考核及社團評鑑日二部分，其項目概述如下：

一、平時考核：佔總評鑑成績 30%，由學生成就中心輔導老師於學年中依活動適時進行審評。

二、社團評鑑日：佔總評鑑成績 70%，由評鑑委員於評鑑日進行審評。
評鑑內容及標準依當年度社團評鑑實施計畫辦理。

第四條 社團評鑑日之評審：由學生成就中心主任擔任召集人，聘請校內外專家學者及校內外學生代表共同組成，學生代表資格為曾獲得全國社團評選優等以上之社團負責人。評鑑時間需於全國社團評選舉行之前辦理完竣。經評審為年度各類型社團之優等以上者，得由學校推薦參加教育部辦理之全國大專院校學生社團評選。

第五條 學生社團平時考核及社團評鑑日成績由學生成就中心彙整統計為年度總分並核算等第，前三名依序頒發特優獎、優等獎、績優獎。各類別之前三名頒發獎金及獎牌，無故未參加社團評鑑者，社團評鑑日成績以零分計算並給予口頭警告，且停止當學期所有經費補助或其他社團權益。

第六條 社團補助經費得依年度評鑑之優劣酌予增減，總分 70 分以下之社團停止補助一學期，連續兩年總分 70 分以下停止補助一學年。

第七條 連續兩年未參加社團評鑑者，其社團資格自然消失，且於一年內不得申請成立與該性質相同之社團。

第八條 本辦法經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

民國 91 年 01 月 18 日學務會議修正通過

民國 92 年 01 月 17 日學務會議修正通過

民國 95 年 10 月 25 日學務會議修正通過

民國 96 年 10 月 31 日學務會議修正通過

民國 106 年 10 月 18 日學務會議修正通過

民國 110 年 10 月 27 日學務會議修正通過

115 年社團評鑑暨觀摩會評分標準表

一、平時考核之評鑑項目：(30%)

項次	評鑑項目
平時表現 40%	1. 校內活動參與 (40%) 參與校內各項會議及活動之出席情形(青年領袖研習營、青年普拉斯、總務器材研習營、議事規則研習營、鈕歷得 NewLeader 高峰會、志工種籽培訓、幹部座談會、聖誕主題佈置競賽、社團博覽會、社區晚會...等)，並積極協辦校內各項活動。
	2. 活動行政概況 (35%) 社團行政作業依規定程序辦理(學輔經費申請結案、校外活動申請、海報旗幟依申請章貼懸掛、器材依申請借用、場地依申請借用並依規定使用並完整善後、活動於規定時間結束)，社團辦公室使用暨清潔維護情形，與學校或學生成就中心宣導事項配合程度。
	3. 社團互動程度 (25%) 與學生成就中心輔導老師互動程度，屬性座談會出席狀況。
組織章程 10%	1. 組織章程明確 具社團宗旨、社員大會召開與權責、幹部架構(組織分工明確)、社員權利義務、會費收退方式、選舉罷免等的規範
	2. 章程適時修訂 修訂條文具備修正對照表並說明修正原因，修正時間詳實記載於組織章程名稱之下方
管理運作 25%	1. 依據章程運作 活動主題正確符合社團成立宗旨，定期召開社(會)員大會及幹部會議(會議之出席狀況)
	2. 成員資料維護 定期更新社團管理系統社團幹部及成員資料，定期繳交指導老師資料及互動紀錄表並與畢業社友聯繫
	3. 選舉運作方式 社長及社團幹部產生方式及程序，選舉投票之相關紀錄，具備未過門檻的因應措施
	4. 進行完善交接 經費及財產之交接清冊，職權等交接情形，並辦理幹部訓練

項次	評鑑項目
社團資料保存 與資訊管理 15%	1. 成果資料保存 社團各項活動資料及成果保存之完整性，會議或活動紀錄之詳實，並將重要會議送請社團指導老師簽名
	2. 資訊化程度 社團相關檔案資訊化情形，以系統性管理社團運作及活動相關資料，社團網頁、社群等經營情形
產物保管 10%	1. 產物保管制度 訂定社團財產管理之要點，包含財產來源、保管人、使用及借用規則、盤點、交接、維修及報廢之相關規定
	2. 社團財產清冊 社團器材、設備之財產清冊(且有圖片為證)，並完備定期盤點及交接紀錄，具備使用及借用、維修、報廢紀錄

二、評鑑審查日之評鑑項目：(70%)

(一) 社團活動資料審查資料 (佔 75%)：

項次	評鑑項目
年度計畫 20%	1. 訂定年度計畫 社團年度行事曆，訂定社團發展之短、中或長程計畫(包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)
	2. 計畫執行程度 年度計畫內容符合社團成立宗旨，社團年度各項活動依據年度計畫執行情形(執行成效表)
經費控管 20%	1. 財務管理辦法 建立社團財務管理辦法，說明社團經費來源、使用原則(使用計畫)及運作情形(核銷程序)
	2. 社團經費專戶 設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並將經費收支情形公開徵信，社團帳戶之簿冊與印章分別由專人保管
	3. 經費控管機制 清楚詳載社團年度經費收支情形，具備各項活動之預決算及年度總預決算、各項經費收支單據之整理，核銷憑證加蓋稽核印章，各項經費支出依據辦法之核銷程序辦理

項次	評鑑項目
社團活動 30%	1. 社團活動規劃 社團各項活動之籌備及宣傳情形，具備周詳之計畫，活動內容充實並具創意
	2. 活動辦理成效 社員參與程度、活動成效紀錄完整，召開檢討會針對改進事項提出具體建議，大型活動製作回饋問卷並作質、量分析，針對後續活動提出具體建議（做為傳承之資料）；呼應活動辦理目的進行成效之檢核
	3. 全校性校際性 積極協辦、主辦校內（跨社性）外（跨校性）之各項活動；社團對外活動或競賽之成果及績效
特色績效 30%	1. 教育優先區 符合教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動，活動目標、對象、地點、時間、如何實施情形
	2. 傳統特色活動 具有傳統或特色之活動，呈現活動辦理成效；社團特色活動宣傳情形，活動特色主題概念正確性及社團活動廣度，社團特色活動與學校連結情形

（二）社團年度特色活動評選（佔 25%）：

評分細項		評 分 重 點
主題性 70%	創意呈現 20%	1. 以創意方式呈現社團的活動。 2. 創意展現充分具有吸引力。
	完整性 20%	1. 活動內容的完整性。 2. 展現內容架構完整，重點明確。
	活動特色 30%	1. 充分展現社團特色活動。 2. 輔助工具(演出、音效、影片、簡報)搭配運用得當。
流暢性 30%	台風展現 10%	1. 解說人員現場表現。 2. 肢體語言與解說內容搭配契合。
	時間掌握 10%	1. 時間是否妥善運用及完整呈現。
	口語表達 10%	1. 呈現及解說方式是否具吸引力。 2. 呈現解說時是否流暢。