

靜宜大學 111 年校內績優社團評鑑暨觀摩會實施計畫

110.11.09 核定

壹、活動名稱：111 年校內績優社團評鑑暨觀摩會—重生 Rebirth

貳、活動宗旨：為促進學生社團活動進步與發展，於每年一月份舉辦校內績優社團評鑑暨觀摩會，以檢視社團過去一年的活動規劃與執行是否符合社團宗旨及靜宜大學學生社團評鑑實施辦法中各項評分標準，也讓社團重新審視自身活動適切性；並透過成果報告書傳承經驗，進而調整社團未來的短、中、長程目標。另，透過觀摩會的分享與交流，互相切磋學習，以達同儕激勵效益。

參、活動目的：

- 一、建立社團資料保存之基本概念與知識，落實傳承工作。
- 二、瞭解社團之組織發展與運作，檢視活動規劃與執行概況。
- 三、提供社團間相互交流及觀摩之機會，促進社團自我學習。
- 四、訓練學生口語表達能力，有效協助社團行銷社團自我特色。

肆、主題定義：相信2022年將是個重新開始的一年，在今年，我們經歷了疫情的重創，使得社會人心惶惶，社團活動頓時停擺。不過並不能因此而放棄，雖然夥伴間被迫以螢幕相望，但相信彼此的羈絆依然存在，成為彼此堅持的動力，共同面對嚴峻的困境。隨著疫情趨緩，社團活動逐漸恢復生機，藉由這次社團評鑑，希望社團人們珍惜彼此扶持的時光，未來，我們一起努力突破困難，復甦社團往日風采榮光。

伍、辦理單位：

- 一、主辦單位：學生事務處課外活動組
- 二、承辦單位：第 26 屆學生自治會

陸、活動對象：凡經本校核定成立之學生社團滿一年者均應參加年度評鑑，未滿一年之新成立社團需出席觀摩，111年評鑑類別表暨現況表如附件一。
※備註：連續兩年未參加社團評鑑者，其社團資格自然消失，且於一年內不得申請成立與該性質相同之社團。

柒、活動時間：111 年 1 月 25 日（二）8：00 至 17：00

捌、活動地點：至善樓大禮堂、B1 動靜教室及任垣樓教室

玖、評鑑類別：

- 一、第一類 自治 類：(24)自治性社團/24
- 二、第二類 服 務 類：(8)服務性社團/9(8)
- 三、第三類 音 樂 康 樂 類：(15)音樂性/9、康樂性/6
- 四、第四類 思潮聯誼體能類：(22)思潮性/8、聯誼性/3、體能性/11
- 五、第五類 學 藝 綜 合 類：(16)學藝性/8、綜合性/9(8)

拾、獎勵辦法：

- 一、獎項區分：特優獎、優等獎、績優獎及社團特色簡報獎四項。
- 二、獎項名額：每類各取特優獎、優等獎及績優獎一名，計 15 名；特色簡報獎各類別依比例共 10 名；第一類取 3 名，第三、四、五

類取 2 名，第二類取 1 名。

三、獎項及獎勵方式：

- (一) 特優獎：頒發獎牌乙面、獎金 3,500 元；社團指導老師獎狀乙只。
- (二) 優等獎：頒發獎牌乙面、獎金 2,000 元；社團指導老師獎狀乙只。
- (三) 績優獎：頒發獎牌乙面、獎金 1,500 元；社團指導老師獎狀乙只。
- (四) 特色簡報獎：得獎社團獎牌乙面、獎金 1,000 元；社團指導老師獎狀乙只。

拾壹、評分標準：

- 一、評分範圍：110 年度之社團資料，110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。
- 二、依據本校靜宜大學學生社團評鑑實施辦法（附件二），學生社團之評鑑標準，分平時考核及社團評鑑日兩部分，評分標準如附件三：

（一）平時考核（佔總評鑑成績 30%）：

輔導老師學年中依活動適時進行審評

1. 平時表現：

對於校內活動參與、活動行政概況、整體配合情形、社團互動程度進行評分

2. 共同行政¹：

針對組織章程、管理運作、資料保存、產物保管等平時須完備之行政資料進行評比

（二）社團評鑑日（佔總評鑑成績 70%）：

由評鑑委員於評鑑日審評，評鑑內容概述如下：

1. 檔本資料：

以年度計畫、經費控管、活動績效等 3 個項目予以評分。

※現場陳列之檔本資料以 10 本為限。

2. 特色簡報：

每社解說時間為 5 分鐘為限，以呈現「社團招生」為主題簡報，以吸引度、可行性及流暢度進行評分，以簡報相關軟體或影片呈現並務必搭配人員解說。

拾貳、登記方式：

- 一、填寫社團登記表、解說記錄員登記表及車證登記表²。

二、填寫方式：

- （一）電子表單：於 110 年 12 月 20 日（一）23：59 前填寫表單：

<https://reurl.cc/52LZen>。



繳交資料：

1. 社團登記表
2. 參與人員登記表
3. 車證登記表

¹ 雲端資料上傳方式詳見「拾參、資料上傳」

² 社團辦公室非位於至善樓之社團可申請

拾參、資料上傳

一、雲端位址 | IP：140.128.40.200 ：pusc ：PU2021PU

二、雲端資料夾分類如下

下列資料夾上傳之完整度為「資料保存」之評分依據

A.平時考核—共同行政

A-1 組織章程 | A-2 管理運作 | A-3 資訊管理 | A-4 產物保管

資料期間：110 年 07 月 01 日至 11 月 30 日

上傳期限：110 年 12 月 19 日（日）

B.評鑑當天—檔本評鑑

B-1 年度計畫 | B-2 經費控管 | B-3 活動績效

資料期間：110 年 07 月 01 日至 12 月 31 日

上傳期限：110 年 12 月 21 日（二）至 01 月 09 日（日）

三、特色簡報檔案繳交：

於 111 年 01 月 21 日（五）11：59 前上傳雲端「2.評鑑—社團特色簡報」資料夾並按照 **社團屬性** 分類，並請確認上傳最新檔案，評鑑當天不予修改及更新檔案。

※注意事項：

- （一）簡報主題：社團特色
- （二）簡報重點：呈現社團獨一無二與眾不同之處。
- （三）每社發表時間 5 分鐘為限。
- （四）不限輔助工具。
- （五）解說為主，工具為輔，不得純影片或簡報撥放。
- （六）當天不予更換、修改檔案，及攜帶自己電腦操作。

※備註：檔案名稱範例「B101 中國文學系系學會特色簡報」

※社團類別編號參考請見 **附件一**

拾肆、注意事項：

- 一、109 年成立滿一年之社團明年務必參與評鑑：原·緣社；110 年成立之新社團為觀摩社團：樂活青年社、原住民傳統弓射箭社。
- 二、得獎之社團需派代表（請務必確認為家中無需報稅之同學）代為簽收活動獎金，領獎代表需告知父母有此獎金收入，避免來年報稅時產生稅務糾紛，日後如有糾紛請自行負責。

拾參、活動流程：

活動時間	活動內容	活動地點	備註事項		
08:00-08:20	報到	至善樓 B1	解說員和紀錄員簽到，如有其他人員參與此活動也可收齊學生證登入。		
08:20-09:30	場地佈置	至善樓 B1	各社團加快布置速度		
09:00-09:30	檔本評鑑 評審會議	302 會議室	至善樓 3 樓會議室		
09:30-09:50	開幕式	至善樓大禮堂	主持人開幕與來賓致詞，開幕結束將清場。		
09:50-12:50	◎檔本評鑑◎	10:00-11:00	◎資料評鑑◎ 場內只留下記錄員與解說員，其餘人員請到場外等候。 至善樓地下室 019 會議室進行社團特色簡報評審會議。 請把握機會觀摩友社資料。		
		特色簡報 評審會議			
13:00-16:00	◎特色簡報◎	社團觀摩	任垣樓教室	至善樓 B1	◎特色簡報◎ 12:30 依照屬性至簡報地點準備，簡報地點不開放觀摩，主辦單位將全程錄影。 簡報地點(暫定): 任垣 502 自治 24 任垣 504 服務 8 任垣 507 音樂、康樂 15 任垣 509 思潮、聯誼、體能 22 任垣 506 學藝、綜合 16 準備地點 (暫定): 任垣 503 自治、服務 任垣 508 思潮、聯誼、體能 任垣 505 音樂、康樂、學藝、綜合
16:00-16:30	評鑑講評	至善樓大禮堂	請各社團派兩位代表至座位區就坐。		
16:30-17:00	閉幕式、頒獎	至善樓大禮堂	請得獎社團務必簽領獎金並領取獎金後再離開。		
17:00	撤場	至善樓 B1	請社團將桌子、桌巾、回饋單、評鑑紀錄單歸還外側服務台。		

※此活動時間表為基本流程細節部分將視當天狀況做調整

附件一

靜宜大學 111 年校內績優社團評鑑暨觀摩會評鑑類別編號暨現況表

24	第一類 B.自治性	110	9	第二類 C.服務性	110	8	第四類 F.思潮性	110	8	第五類 I.學藝性	110
B101	英國語文學系系學會	○	C001	慈幼社	○	F001	東方哲學社	○	I001	攝影社	○
B102	日本語文學系系學會	○	C002	複式童軍團	○	F002	信望愛社	○	I002	金融證券研究社	○
B103	西班牙語文學系系學會	○	C003	春暉社	○	F003	學園愛加倍社	×	I004	美工社	○
B201	中國文學系系學會	○	C004	慈濟青年社	○	F004	光鹽社	○	I005	電影社	○
B202	社會工作與兒童少年福利學系系學會	○	C005	救助傷患災害服務隊	○	F005	青年領袖教育學社	○	I007	書法篆刻社	○
B203	台灣文學系系學會	○	C006	基層文化服務社	○	F006	崇德社	○	I008	辯論社	×
B204	法律學系系學會	○	C008	崇仁青年服務社	○	F007	生命探索社	○	I010	新媒體製作社	○
B205	生態學系系學會	○	C010	法律服務社	○	F008	禪悅社	○	I011	輓詩社	○
B206	大眾傳播學系系學會	○	C011	☆樂活青年社	-	3	第四類 G.聯誼性	110	9	第五類 J.綜合性	110
B301	財務工程學系系學會	○	9	第三類 D.音樂性	110	G001	雲林嘉義地區校友會	○	J001	啄木鳥環境工作隊	○
B302	應用化學系系學會	○	D001	琴韻箏聲社	○	G003	海外僑生聯誼會	○	J002	旅遊規劃研究社	○
B303	食品營養學系系學會	○	D002	琴聲飛揚吉他社	○	G005	陸生聯誼會	×	J004	尊重生命社	○
B304	化粧品科學系系學會	○	D003	雅音國樂團	○	11	第四類 H.體能性	110	J005	無聲之愛手語社	○
B305	資料科學暨大數據分析與應用學系系學會	○	D004	人聲樂團	×	H001	空手道社	○	J006	動漫社	○
B401	企業管理學系系學會	○	D005	熱門音樂社	○	H002	飛輪社	○	J008	異同夢想社	○
B402	國際企業學系系學會	○	D006	鋼琴社	○	H003	棒球社	○	J009	靜宜尋根樹	×
B403	會計學系系學會	○	D007	管樂社	○	H004	八極拳社	○	J011	★原·緣社	▲
B404	觀光事業學系系學會	○	D008	日本太鼓社	○	H005	網球社	○	J012	☆原住民傳統弓箭社	-
B405	財務金融學系系學會	○	D009	歌唱研習社	▲	H006	居劍社	○			
B501	資訊管理學系系學會	○	6	第三類 E.康樂性	110	H007	生存遊戲社	○			
B502	資訊工程學系系學會	○	E001	熱舞社	○	H008	慢速壘球社	○			
B503	資訊傳播工程學系系學會	○	E002	登山社	○	H010	籃球社	○			
B601	寰宇管理學士學位學程學生會	○	E003	魔術社	○	H011	排球社	○			
B602	寰宇外語教育學士學位學程學生會	○	E004	益智桌遊玩聚社	○	H013	路跑社	○			
			E005	電子飛鏢社	○						
			E006	火舞魅力研究社	○						

111 年度共 87 個社團

111 年需受評社團共 85 個(不含成立未滿一年)

★為本年度第一年受評之社團

☆為新成立·未滿一年當天可進行觀摩

○：出席；×：缺席；-：尚未成立；▲：成立一年

(24)第一類 自治類：自治性社團/24

(08)第二類 服務類：服務性社團/9(8)

(15)第三類 音樂康樂類：音樂性/9、康樂性/6

(22)第四類 思潮聯誼體能類：思潮性/8、聯誼性/3、體能性/11

(16)第五類 學藝綜合類：學藝性/8、綜合性/9(8)

靜宜大學社團評鑑實施辦法

民國 110 年 10 月 27 日學務會議修正通過

- 第一條 為健全學生社團組織，激勵及協助學生社團積極推展活動，以強化社團活動之教育功能，特訂定本辦法。
- 第二條 凡經本校核定成立之學生社團滿一年者均應參加年度評鑑。
- 第三條 參加評鑑之社團資料以當年度為限，以往之資料，請勿送審。
學生社團之評鑑標準，分平時考核及社團評鑑日二部分，其項目概述如下：
- 一、平時考核：佔總評鑑成績 30%，由課外活動組輔導老師於學年中依活動適時進行審評。
- 二、社團評鑑日：佔總評鑑成績 70%，由評鑑委員於評鑑日進行審評。評鑑內容及標準依當年度社團評鑑實施計畫辦理。
- 第四條 社團評鑑日之評審：由課外活動組組長擔任召集人，聘請校內外專家學者及校內外學生代表共同組成，學生代表資格為曾獲得全國社團評選優等以上之社團負責人。評鑑時間需於全國社團評選舉行之前辦理完竣。經評審為年度各類型社團之優等以上者，得由學校推薦參加教育部辦理之全國大專院校學生社團評選。
- 第五條 學生社團平時考核及社團評鑑日成績由課外活動組彙整統計為年度總分並核算等第，前三名依序頒發特優獎、優等獎、績優獎。各類別之前三名頒發獎金及獎牌，無故未參加社團評鑑者，社團評鑑日成績以零分計算並給予口頭警告，且停止當學期所有經費補助或其他社團權益。
- 第六條 社團補助經費得依年度評鑑之優劣酌予增減，總分 70 分以下之社團停止補助一學期，連續兩年總分 70 分以下停止補助一學年。
- 第七條 連續兩年未參加社團評鑑者，其社團資格自然消失，且於一年內不得申請成立與該性質相同之社團。
- 第八條 本辦法經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

民國 91 年 01 月 18 日學務會議修正通過

民國 92 年 01 月 17 日學務會議修正通過

民國 95 年 10 月 25 日學務會議修正通過

民國 96 年 10 月 31 日學務會議修正通過

民國 106 年 10 月 18 日學務會議修正通過

111 年靜宜大學社團評鑑評分標準表

一、平時考核之評鑑項目：(30%)

項次	評鑑項目
平時表現 40%	1. 校內活動參與 (40%) 參與校內各項會議及活動之出席情形(領袖研習營、菁英研習營、總務研習營、議流人才養成營、學生議員進階研習營、志工知能研習營、幹部座談會、社團帶動中小學發展志工培訓、科學動手做志工培訓、聖誕主題佈置競賽、新鮮人化裝晚會、社團博覽會、社區晚會.....等)，並積極協辦校內各項活動。
	2. 活動行政概況 (35%) 社團行政作業依規定程序辦理(學輔經費申請結案、校外活動申請、海報旗幟依申請章貼懸掛、器材依申請借用、場地依申請借用並依規定使用並完整善後、活動於規定時間結束)，社團辦公室使用暨清潔維護情形，與學校或課外活動指導組宣導事項配合程度。
	3. 社團互動程度 (25%) 與課外活動指導組輔導老師互動程度，屬性會議出席狀況。
組織章程 10%	1. 組織章程明確 具社團宗旨、社員大會召開與權責、幹部架構(組織分工明確)、社員權利義務、會費收退方式、選舉罷免等的規範
	2. 章程適時修訂 修訂條文具備修正對照表並說明修正原因，修正時間詳實記載於組織章程名稱之下方
管理運作 25%	1. 依據章程運作 活動主題正確符合社團成立宗旨，定期召開社(系)員大會及幹部會議(會議之出席狀況)
	2. 成員資料維護 定期更新社團管理系統社團幹部及成員資料，定期繳交指導老師資料及互動紀錄表並與畢業社友聯繫
	3. 選舉運作方式 社長及社團幹部產生方式及程序，選舉投票之相關紀錄，具備未過門檻的因應措施
	4. 進行完善交接 經費及財產之交接清冊，職權等交接情形，並辦理幹部訓練

項次	評鑑項目
社團資料保存 與資訊管理 15%	1. 成果資料保存 社團各項活動資料及成果保存之完整性，會議或活動紀錄之詳實，並將重要會議送請社團指導老師簽名
	2. 資訊化程度 社團相關檔案資訊化情形，以系統性管理社團運作及活動相關資料，社團網頁、社群等經營情形
產物保管 10%	1. 產物保管制度 社團財產借用、保管之相關辦法
	2. 社團財產清冊 社團器材、設備之財產清冊，並完備定期盤點紀錄，具備使用及借用、維修紀錄，大型設備有圖片為証

二、社團評鑑日之評鑑項目：(70%)

(一) 檔本評鑑資料 (佔 75%)：

項次	評鑑項目
年度計畫 20%	1. 訂定年度計畫 社團年度行事曆，訂定社團發展之短、中或長程計畫(包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)
	2. 計畫執行程度 年度計畫內容符合社團成立宗旨，社團年度各項活動依據年度計畫執行情形(執行成效表)
經費控管 20%	1. 財務管理辦法 建立社團財務管理辦法，說明社團經費來源、使用原則(使用計畫)及運作情形(核銷程序)
	2. 社團經費專戶 設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並將經費收支情形公開徵信，社團帳戶之簿冊與印章分別由專人保管
	3. 經費控管機制 清楚詳載社團年度經費收支情形，具備各項活動之預決算及年度總預決算、各項經費收支單據之整理，核銷憑證加蓋稽核印章，各項經費支出依據辦法之核銷程序辦理
社團活動 30%	1. 社團活動規劃 社團各項活動之籌備及宣傳情形，具備周詳之計畫，活動內容充實並具創意
	2. 活動辦理成效 社員參與程度、活動成效紀錄完整，召開檢討會針對改進事

項次	評鑑項目
	<p>項提出具體建議，大型活動施做回饋問卷並作質與量的分析，針對後續活動提出具體建議（做為傳承之資料）；呼應活動辦理目的進行成效之檢核</p> <p>3. 全校性校際性 積極協辦、主辦校內（跨社性）外（跨校性）之各項活動；社團對外活動或競賽之成果及績效</p>
特色績效 30%	<p>1. 教育優先區 符合教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動，活動目標、對象、地點、時間、如何實施情形</p>
	<p>2. 傳統特色活動 具有傳統或特色之活動，呈現活動辦理成效；社團特色活動宣傳情形，活動特色主題概念正確性及社團活動廣度，社團特色活動與學校連結情形</p>

(二) 社團特色簡報 (佔 25%)：

評分細項		評分重點
簡報呈現 30%	創意呈現 10%	1. 清楚展現創新之社團特色。 2. 創意表現充分具有吸引力。
	製作技巧 10%	1. 內容圖文排版使用得當。 2. 簡報設計清晰易讀，重點明確。
	簡報架構 10%	1. 架構清晰並具有結構性，內容編排之充實性與特色性。 2. 說明與簡報設計（動畫、音效、切換）搭配運用得當。
流暢度 70%	台風展現 20%	1. 解說人員現場表現。 2. 肢體語言與解說內容搭配契合。
	時間掌握 20%	1. 時間是否妥善運用及完整呈現。
	口語表達 30%	1. 呈現及解說方式是否具吸引力。 2. 簡報主題符合「社團特色」。