

# 靜宜大學學生自治會課外活動費退費申請書

|                            |              |            |
|----------------------------|--------------|------------|
| 申請日期：                      | 系級：          | 姓名：        |
| 學號：                        | 連絡電話：        |            |
| (單據浮貼處，請將重複繳費之單據黏貼至本欄以便查驗) |              |            |
| -----浮貼線-----              |              |            |
|                            |              |            |
| 學生自治會驗證欄                   |              |            |
| 學生行政中心收件人：                 | 學生行政中心總務部長：  | 學生行政中心總幹事： |
|                            |              |            |
| 領款確認欄                      |              |            |
| 領款人簽章：                     | 學生行政中心解款人簽章： | 總務部出納組簽章：  |
|                            |              |            |

申請退費說明：

1. 本表單適用於重複繳交課外活動費退費者。
2. 填妥本表單後，並將佐證資料黏貼後送交學生自治會學生行政中心工讀生處。
3. 待學生行政中心總務部確認後，將以簡訊通知退費者前來領取課外活動費退款。
4. 領取退款時請當面點清金額，確認無誤後簽名，即完成退費手續。

