



器材設備報廢程序

民國 101 年 12 月 24 日學生行政中心會議修正通過

- (1) 欲申請報廢之器材超過使用年限，若器材於使用年限前損壞，社團須於本會進行器材盤點前，自行將器材送修或自行採購，以利本會盤查該項器材。
- (2) 若器材已超過使用年限，必須提出該器材於修繕後仍無法運作之證明，或其具有危險性，方可申請該項器材設備報廢。



符合上述(2)條件之社團，請至學生行政中心總務部繳交申請表單



查核

報廢完成



器材報廢注意事項

1. 報廢申請/評估報告書表格上方請填寫完畢，下方統一由學生會填寫。
2. 學生會盤點與課指組的器材盤點項目內容不同，要分清楚唷！
3. 器材需要有靜宜大學學生自治會的產編貼紙。
4. 盤點請提早先將器材準備、整理好，以利盤點。
5. 各社之器材盤點負責人於安排時段前 5-10 分鐘在社窩等待。
6. 器材清單請於“FB 社團：108 靜宜總務”自行查看。
7. 若忘記有約盤點而未盤點者或盤點當天有缺少之器材，必須跟總務部另外約時間，且配合總務部的時間，確認時間後需自行帶著器材至學生自治會進行盤點。
8. 切記請勿忘記要盤點!!!!!!!!!!!!!!



器材報廢 Q&A

1. 報廢流程？

A: 報廢一律繳交**報廢申請/評估報告書**，建議各位先把檔案存下來，以便之後方便使用。(檔案於“**FB 社團：108 靜宜總務**”下載列印。)

時間：平日 12:30～17:30

地點：學生會工讀生處（至善 312）

2. 是只有每學期器材盤點的那些物品，才能申請器材報廢嗎？

A: 錯，報廢**必須**超過保存年限，且修繕後仍無法使用**或**具有危險性才能報廢。

3. 要怎麼分辨學生會器材與課指組器材？

A: 學生會器材之名稱為**靜宜大學學生自治會財產**，課指組之名稱為**靜宜大學財產**。

4. 如果我們的學生會補助器材產編不是藍色字，怎麼辦？

A: 盤點當天提出，確認無誤後會將財產資料做更正，事後再跟總務聯絡時間拿產編貼紙。

5. 如果保存年限還沒有到，但是不見或壞掉該怎麼辦？

A: 必須用各社團的經費去買，盤點時要清點到。

6. 如果要報廢器材是要填完文件之後再繳回就可以了嗎？

A: 是的，麻煩將資料填完後，將報廢器材一起送到學生會工讀生處(至善 312)。

7. 如果有些器材沒有在清單上，要怎麼辦？

A: 有器材但沒在清單上，在盤點當天一起進行盤點，讓盤點人員記錄以更新清單。

8. 同上，如果有些器材沒有產編或產編不見了怎麼辦？

A: 有器材沒產編或為新申請購置之器材，盤點時一併告知盤點人員登記，總務部會補發產編貼紙給你們。

9. 為甚麼產編要改成藍色而不能用紅色的？

A: 為了方便盤點人員做區別，1081 起產編正式更改為藍色表格。