

靜宜大學○○學年度第○學期○○社○○月份經費報表（範例）

資料期程： 年 月 日至 年 月 日

日期	活動/支出項目	收入金額	支出金額	餘絀款	備註
10/1	迎新學輔補助款	20,000	0	20,000	
10/8	社遊	0	5,000	15,000	支出憑證單 00
10/12	社務款	0	305	14,695	說明：購買文具 支出憑證單 00
10/13	社費	1,500	0	16,195	說明：5 人*300 收據編號：00-00
總計		21,500	5,305	16,195	

製表日期： 年 月 日

總務：

社長：

指導老師：

靜宜大學○○學年度第○學期○○社經費報表（範例）

資料期程： 年 月至 年 月

月份	收入金額	支出金額	餘絀款	備註
9 月	50,000	4,000	46,000	支出憑證單 00-00 收據編號 00-00
10 月	21,500	5,305	16,195	支出憑證單 00-00 收據編號 00-00
11 月				
12 月				
總計				

製表日期： 年 月 日

總務：

社長：

指導老師：

靜宜大學○○學年度○○社（學）年度經費報表（範例）

資料期程： 年 月至 年 月

學期	收入金額	支出金額	餘絀款	備註
前屆結餘				
第一學期				
第二學期				
總計				

製表日期： 年 月 日

總務：

社長：

指導老師：